

教保服務機構

北部台灣基督長老教會艋舺教會附設
臺北市私立愛心幼兒園
校園災害防救計畫

【附件】

中華民國 112 年 09 月 28 日

目錄

目錄.....	I
表目錄.....	II
附件 1 各類災害應變內容.....	16
附件 2 各式安全檢查表掃描檔.....	33
附件 3 校園災害防救計畫簽核掃描檔.....	38

表目錄

表 2.1	幼兒園基本資料表.....	1
表 2.2	建築物現況資料表.....	2
表 2.3	廚房現況資料表.....	5
表 2.5	幼兒園近 5 年災害事件紀錄表.....	7
表 2.6	平時減災整備工作分配表.....	8
表 2.7.1	緊急應變小組分組表.....	9
表 2.7.2	緊急應變任務分工表.....	12
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	12
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	15
表 5.1	心靈輔導資源表.....	16
附表 1.1	校園環境安全檢查表.....	17
附表 1.2	防汛安全檢查表.....	20
附表 1.3	災前整備及應變物品檢查表.....	22
附表 1.4	環境衛生調查表.....	23
附表 1.5	災後復原檢核表.....	24
附表 1.6	演練檢討會議紀錄.....	25
附表 1.7	避難疏散情形調查表.....	26
附表 1.8	班級人員清點紅綠表.....	27
附表 1.9	教職員工生送醫名單.....	28
附表 1.10	建築物及設施危險判定表.....	28
附表 1.11	災後緊急判斷與建議採取行動.....	29
附表 1.12	自行接送同意書.....	29
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	30
附表 2.1	空氣品質指標 (AQI)、健康影響與活動建議.....	31

表 2.1 幼兒園基本資料表

幼兒園全銜 (分班)	北部台灣基督長老教會艦舢教會附設臺北市私立愛心幼兒園			
地 址	臺北市萬華區貴陽街 2 段 94 號			
類 型	<input type="checkbox"/> 公立/專設園 <input type="checkbox"/> 私立/一般 <input type="checkbox"/> 私立/非營利 <input checked="" type="checkbox"/> 私立/準公共 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
環 境 樣 態	<input type="checkbox"/> 合署辦公 (位於____樓) <input type="checkbox"/> 獨立園區 <input checked="" type="checkbox"/> 獨棟建築 <u>1</u> 樓 <input type="checkbox"/> 住宅大樓 (位於____樓) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱
園 長 / 負 責 人	柯淑玲	園長	0937810246	fbba@ms45.hinet.net
防 災 業 務 負 責 人 1	邱令宜	教保員	0921171409	g950906@yahoo.com.tw
防 災 業 務 負 責 人 2	朱美慧	教師	0960370676	aa0960370676@gmail.com
防 災 業 務 負 責 人 3	潘怡璇	教保員	0953463482	kiki0953463482@gmail.com
班 級 數	共 <u>4</u> 班 <input type="checkbox"/> 含特教班____班		幼 兒 人 數	一 般 幼 兒 90 身 心 障 礙 幼 兒
教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)	16		幼 童 專 用 車 數 量	自 有 1 外 包 廠 商
志 工 人 數				

註：得依需求調整、刪減、增加欄位文字；若無分班，可刪除「本園及分班相對位置圖」此列。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		北部台灣基督長老教會艋舺教會		總棟數—編號		1	
基本資料	填表日期	112年 09 月 15 日		填表人	潘怡璇		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 75 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	7 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：111 年 02 月 09 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 教堂 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input checked="" type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ 艋舺教會 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（ 3 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（ 1 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	14 間	一般廁所	5 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	400 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	1 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		北部台灣基督長老教會艋舺教會	總棟數—編號	1
備註				
照片	正面	<p>(能明顯辨和其他建築)</p>  <p>別建築物外觀物差異性)</p>		
	側面			

建築物名稱	北部台灣基督長老教會艋舺教會	總棟數—編號	1
-------	----------------	--------	---



註：幼兒園依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input type="checkbox"/> 1 樓 (位於__樓) <input checked="" type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面 7 樓, 地下 1 樓)		
填 表 日 期	112 年 09 月 15 日	填 表 人	潘怡璇
面 積 (平 方 公 尺)	30.01 平方公尺	修 建 年 代	民國 75 年
管 理 人	柯淑玲	手 機	02-23314921*11
代 理 人	邱令宜	手 機	02-23314921*14
電 力 負 荷	220V 20 A, 110V 20 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 蓄壓式 20 型 (1 支) (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			
	管理人: 柯淑玲		代理人: 邱令宜

表 2.5 幼兒園近 5 年災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
園長/ 負責人	(園長) 柯淑玲	臺北市 教育局	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ▶ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	行政組 (江念庭)	教育局	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	行政組 (江念庭)	萬華區 消防龍 山分隊	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 掌握幼兒園所在區域災害特性，進行幼兒園災害潛勢評估，編修幼兒園因應地震、颱洪等相關災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ▶ 製作幼兒園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ▶ 協助園長/負責人每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關組/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教保組 (邱令宜)	萬華區 消防龍 山分隊	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 規劃幼兒園防災教育課程與教師研習。 ▶ 依據幼兒園防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ▶ 掌握幼兒園所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	教保組-安全 (朱美慧)	萬華區 消防龍 山分隊	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	行政組 (江念庭)	本園	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入幼兒園年度預算編列。 ▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	教保組-保育 (陳怡汶)	萬華區 健康中 心	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		柯淑玲	23314921 分機 11	園長		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責指揮、督導、協調。 ➔ 依情況調動各分組間相互支援。
	指揮官代理人	邱令宜	233149212 分機 14	教保員		
發言人		江念庭	233149212 分機 13	教保員		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言。 ➔ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班) (救護班)	組長	朱美慧	233149212 分機 18	教師		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 平時急救常識宣導。 ➔ 檢修與保養救災相關裝備。 ➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➔ 清除障礙物協助逃生。 ➔ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➔ 關閉園區總電源及瓦斯。 ➔ 設置警示標誌及交通管制。 ➔ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 ➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	潘怡璇	分機 18	教保員	組長代理人	
	組員	游孟騏	分機 18	教保員		
	組員	李懿	分機 38	廚工員		
	組員	李國禎	分機 17	駕駛員		
通報組 (通報班)	組長	邱令宜	分機 14	教保員		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➔ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
	組員	江念庭	分機 13	教保員	組長代理人	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 幼兒家長必要之緊急聯繫。
避難引導組 (避難引導班) (安全防護班)	組長	陳怡汶	分機 14	教保員		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 幼兒領回作業。 ➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 園區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散幼兒園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
	組員	洪婉倫	分機 15	教師	組長代理人	
	組員	余政樺	分機 16	教保員		
	組員	李昀芸	分機 16	教保員		
	組員	江麗秋	分機 15	教保員		
	組員		分機 16	教保員		
	組員	賴詩欣	分機 13	護理師		
	組員	林秀盈	分機 38	廚工員		

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2. 與「表 2.7.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 幼兒園得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 各組組長不在幼兒園或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

表 2.7.2 緊急應變任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
朱美慧	23314921 分機 18	教師	潘怡璇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認師生安全，引導幼兒至集結地點。 2. 清點幼兒數量並回報。 3. 清點已疏散至集結點之教職員工生人數。 4. 通報本校受災情形、目前處置狀況等。
陳怡汶	23314921 分機 18	教師	洪婉倫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認師生安全，引導幼兒至集結地點。 2. 清點幼兒數量並回報。 3. 建築物及設施安全檢查。 4. 如發生火災，使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火作業
李昀芸	23314921 分機 16	教保員	余政樺	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認廚房使用中電源或火源皆已關閉。 2. 攜帶簡易急救箱。 3. 確認疏散路線是否暢通，清除障礙物。 4. 若疏散路線緊鄰馬路，放置警戒標誌，引導師生疏散。 5. 設立急救站，針對傷患進行檢傷分類。 6. 基本急救、重傷患就醫護送，建立傷患名冊。 7. 幼兒家長之緊急聯繫。

註：1. 與「表 2.7.1 緊急應變小組分組表」擇一使用。

2. 得視需求自行增減或調整。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	16	雙	辦公室、保健室	游孟騏	✓		
安全帽	16	個	"	"	✓		
防災頭套	100	個	"	"	✓		
簡易式口罩	300	個	"	"	✓		
雨具	16	套	個人防災包	"	✓		
哨子（警笛）	16	個	"	"	✓		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	1	組	庫房	李國禎	✓		
挖掘工具	1	支	"	"	✓		
緊急照明燈	7	組	辦公室、教室、廚房、走廊	"	✓		
滅火器（ABC）	11	支	"	"	✓		
安全管制用工具							
警示指揮棒	2	組	辦公室	李國禎	✓		
反光型指揮背心	5	件	庫房	"	✓		
手電筒	16	個	個人防災包	游孟騏	✓		
夜間警示燈	4	組	辦公室	李國禎	✓		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	1	個	"	"	✓		
監視器	32	臺	"	"	✓		
通訊聯絡工具							
手機	16	支	個人所有	游孟騏	✓		
收音機	4	台	教室	"	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
緊急救護用品							
急救箱	1	組	保健室	賴詩欣	✓		
保暖用被子	1	件	"	"	✓		
骨折固定板	2	個	"	"	✓		
三角巾	1	個	"	"	✓		
冷敷袋/熱敷袋	1	個	"	"	✓		
額溫槍/耳溫槍	8	支	辦公室、教室	"	✓		
醫用口罩	100	個	辦公室	"	✓		
酒精	40	瓶	庫房	李國禎	✓		
漂白水	1	桶	"	"	✓		
臨時收容用品							
備用電池	10	個	辦公室	李國禎	✓		
食品	16	份	個人防災包	游孟騏	✓		
檢核日期	112年09月_15日		檢核人簽章	潘怡璇	園長/負責人簽章	柯淑玲	

檢核__註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
臺北市災害應變中心	8786-3119		災情通報、救災資源分配	
政府防災災害應變中心	2729-7668		災情通報、救災資源分配	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	2725-6444		災情通報、救災資源分配	
臺北市聯絡處	2550-5220		災情通報、救災資源分配	
臺北市政府教育局	1999	6389	災情通報、救災資源分配	
縣市主管機關				
臺北市政府	1999	6368	災情通報、救災資源分配	
消防局	119		減災、救護	
社會局	1999	1604	災情通報、救災資源分配	
交通局	1999	6871	災情通報	
工務局	1999	6788	減災	
衛生局	2720-8889	1098	環境衛生維護	
環保局	2302-2988		垃圾清運	
警察局	110		災情通報	
村(里)辦公室	2311-3699	蔡岳樺	臺北市萬華區永福街 79 號	
警政、消防、醫療單位				
龍山消防分隊或 119	2312-2496		減災、救護	距離 <u>0.4</u> 公里 約 <u>2~3</u> 分鐘可抵達
萬華分局(龍山派出所)	2331-7410		減災、救護	距離 <u>0.4</u> 公里 約 <u>2~3</u> 分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
台北市聯合醫院 和平院區	23889595		救護	距離 <u>0.8</u> 公里 約 <u>3~4</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
自來水公司西區營業處	3343-1678		自來水管線搶修維護	
電力公司西區營業處	2991-6611		電力系統搶修維護	
大台北瓦斯西區營業處	0800005134		瓦斯管線搶修維護	
水電工程	0939516959	莊富欽	水電維修	
其他支援單位				
家長會長學生輔導 諮商中心	2563-2156		受災幼兒心理輔導	
永康診所	2312-3455		醫療救護人力資源	

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市社區心理衛生中心	http://www.mental.tpc.gov.tw
	電話諮詢、心理衛生服務	02-3393-6779
地區 資源	萬華區健康服務中心	https://www.whhc.gov.taipei/
	心理諮商服務	02-2303-3092
其他 資源	教育部學生輔導諮商中心	02-7736-7499
	財團法人張老師基金會	02-2596-5858#406

註：得視需求自行增減或調整。

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校名稱：北部台灣基督長老教會艋舺教會附設臺北市私立愛心幼兒園

系所(或建築物)名稱：_____ 檢核日期：____年____月____日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (維護時間_年_月_日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺： 瞄子____個 水帶____條) <input type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量：____支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：____支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (保養時間_年_月_日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日

32.	備	門窗是否變形、玻璃是否破損	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：_____)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(_____教室管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢		
業務承辦人	檢核人員	單位主管
複檢__年__月__日		
業務承辦人	檢核人員	單位主管

附表 1.2 校園防汛安全檢查表

檢查人：		檢查日期：			
檢查建築物名稱(地點)：					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正確。				
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。				
	網架有無鏽損、斷裂現象。				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。				
	天花板有無漏水的現象。				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。				
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。				
	對於不必要之地下室開口有無封閉。				
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。				
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。				
電梯/電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)				
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。				
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。				
	走廊排水是否正常，未見積水。				
屋頂	屋頂有無漏水現象。				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。				
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。				
	樓梯間有無裝置照明設備。				
	樓梯間有無明顯標示、標線。				
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。				
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。				
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。				
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。				

	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。				
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。				
	戶外懸掛物穩定不搖晃。				
其它	校內外排水系統無阻礙。				
	校內擋水門是否正常使用。				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。				
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。				
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。				
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。				
改善完成日期：		覆核人：			

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.3 災害應變器具整備表

學校名稱：_____

檢核日期：____年____月____日

類別	應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具	工作手套		雙		
	安全帽		頂		
	雨具		組		雨衣、雨鞋、雨傘等。 (師生每人/個)
	哨子		個		
檢修搶救工具	備用接頭、管線等		個		針對可能產生洩漏之管線或接頭，應有備材以供緊急更換。
	破壞工具組		組		針對人員搶救時可能所需之破壞工具，如電鋸、撬桿、斧頭等，可於非防爆區使用。
	挖掘工具		支		針對人員搶救時可能所需之挖掘工具，如圓鋤、鏟子等。
	緊急照明燈		組		
安全管制用工具	夜間警示燈		組		為充電式。
	夜間交通指揮棒		組		為電池式。
	交通指揮背心		件		反光型。
	警戒錐		只		
	手電筒		支		聚光型。
	攜帶式揚聲器		個		電池 9-12V。
	監視器		臺		
通訊聯絡	手機		支		電池
	傳真機		臺		
其它	電池		盒		
	蠟燭		盒		
	打火機		個		
業務承辦人		檢核人員		單位主管	

※ 本檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增減。

附表 1.4 校園環境衛生調查表

一、基本資料	
1.供電情形	<input type="checkbox"/> 有→ 供應時段：_____
	<input type="checkbox"/> 沒有→ 是否有緊急發電設備： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
2.通訊	<input type="checkbox"/> 暢通
	<input type="checkbox"/> 中斷→預計恢復通訊尚需時日：
3.醫療站	<input type="checkbox"/> 有→ 醫療用品是否足夠： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否→尚需數目：_____
	<input type="checkbox"/> 沒有→ 有沒有醫療替代方案： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
二、校園用水水質調查	
1.自來水	<input type="checkbox"/> 有→供應情況： <input type="checkbox"/> 充足 <input type="checkbox"/> 不充足
	<input type="checkbox"/> 沒有
2.自來水目測澄清晰度水質檢驗結果	<input type="checkbox"/> 清澈
	<input type="checkbox"/> 渾濁
3.飲用水供應來源	<input type="checkbox"/> 自來水
	<input type="checkbox"/> 檢驗合格包裝水
三、廁所設施	
1.廁所	數量： 沖水： <input type="checkbox"/> 可以 <input type="checkbox"/> 不可以 是否消毒： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
2.廁所與食物處理的間距	<input type="checkbox"/> ≥20公尺 <input type="checkbox"/> <20公尺
四、食物供應情形	
1.煮食地點之清潔	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 差
五、病媒狀況調查	
1.蚊蟲叮人狀況目測嚴重地點(範圍)_____是否採行防治措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2.環境中蒼蠅目測嚴重地點(範圍)_____是否採行防治措施?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3.環境中蟑螂目測狀況?是否採行防治措施?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4.環境中老鼠目測狀況?是否採行滅鼠措施?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
六、環境品質	
1.垃圾處清運情形	<input type="checkbox"/> 集中 <input type="checkbox"/> 分散
	<input type="checkbox"/> 有→多久清運一次 <u>每天</u>
	<input type="checkbox"/> 沒有→是否進行垃圾消毒： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2.環境消毒	<input type="checkbox"/> 有→多久消毒一次：_____日
	<input type="checkbox"/> 沒有
3.廢棄物清運處理情形	<input type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 沒有 →是否進行廢棄物消毒： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
調查人員：_____	調查日期：__年__月__日

附表 1.5 校園災後復原檢核表

災害復原工作事項	注意事項	評核欄	備註
供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 未造成停水、停電。	
學校環境衛生之維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 未造成環境髒亂。	
學生安全之維護	因災害造成校園設施毀損，應於學校內不安全區域拉封鎖線或設立明顯立牌做為警示。上下學路途因災害造成阻斷，除需立即尋求相關單位排除障礙。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 未造成環境威脅。	
學生復課計畫、補課計畫	安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 未停課。	
受災學生心靈輔導	注意有罹難家人或有受災現場經驗之學生，觀察並紀錄其談話內容是否有災害陰影，定期追蹤，協助學生正常生活，離開災害陰影。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 無需輔導。	
檢討與修正校園災害防救計畫	針對原校園災害防救計畫進行檢討，不符現況或有錯誤之處應立即修正。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 無需修正。	
填表人：		日期：	
覆核人：		日期：	

111學年度第二學期(防災演練腳本)

北部台灣基督長老教會艋舺教會附設臺北市私立愛心幼兒園

一、事故發生與察覺：(一) 情境模擬與介紹；(二) 師生安撫與指導。

二、學生疏散與避難引導：(一) 師生疏散與避難；(二) 避難引導與清查。

三、地震災情發佈和緊急應變組織的啟動：(一) 啟動災害應變組織 (二) 校園災情勘察與回報。(三) 災情掌握與回報 (四) 人數統計與回報。

時間	演練項目		演練內容	注意事項
09:21 09:23	一、事故發生與察覺	(一) 情境模擬與介紹 (二) 師生安撫與指導	中央氣象局地震預警系統警報發布，透過校內廣播系統發送警報 1. 各班教師：有地震，請幼童不要慌張，以防災頭套保護頭頸部，迅速蹲在桌子底下， 頭頸部與身體 低於桌面，等待地震過後再聽從老師指揮進行疏散。 教師與幼童皆必須進行掩蔽：趴下、掩護、穩住	(地震預警系統警報發布)
			各班教師進行安撫及避難指導，且注意天花板上的燈具、懸掛物及周邊窗戶與櫃子是否會掉下或倒下。	(注意教室環境安全)
09:23 09:25	二、幼童疏散與避難引導	(一) 師生疏散與避難 (二) 避難引導與清查	1. 成立緊急應變小組，由指揮官(園長)判斷緊急疏散方式。 2. 指揮官：現在地震稍歇，請大家不要慌張，請老師攜帶避難包，帶領幼童進行疏散避難。到全園集結點。 3. 請避難引導組分散在各班協助班級疏散避難。緊急救護組請設立緊急醫護站。 4. 各班教師：疏散的時候，請大家拿著防災頭套、書包、用手保護頭頸部，以防止遭到掉落物砸傷。 疏散時，老師請最後一個離開。不推、不跑、不語，在避難引導人員引導下至安全疏散地點集合(進行緊急疏散避難。)	1. 特殊需求學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，避難引導人員請落實協助避難疏散。 2. 以班級為單位在指定位置集合(集合地點在空曠場所時，不需再用物品護頭)。
			1. 老師協助幼童到達疏散地點後成二路縱隊蹲下。 2. 老師清點人數、安撫幼童情緒。 (完成緊急疏散避難) 無法廣播時，以吹哨子集合人員；緊急應變組織整備器材與設備。	

09:25 09:28	三、地震災情發布和緊急應變組織的啟動	<p>(一) 啟動災害應變組織</p> <p>(二) 校園災情勘查與回報</p> <p>(三) 人數統計與回報</p> <p>(四) 災情掌握與回報</p>	<p>(一) 啟動災害應變組織 指揮官：請應變組織成員至防災中心集合點名。 1. 請各組組長向指揮官回報集合狀況，請避難引導組回報 2. 各組組長回報： 報告指揮官，○○○○(例避難引導組組員)已前往各避難地點協助班級疏散及人數統計工作。</p> <p>(二) 校園災情勘察與回報 1. 指揮官：請搶救組開始巡視校園，並注意自身安全，隨時回報校園受災狀況。 2. 搶救組：搶救組收到。</p> <p>(三) 人數統計與回報 各班老師向指揮官回報師生人數-各班老師填妥回報單--班級、人數，交予通報組人員，並安撫學生情緒)</p> <p>(四) 災情掌握與回報 指揮官：請搶救組持續巡視校園安全。 搶救組：朱美慧老師</p> <p>報告指揮官；各班級教室、辦公室、廚房及幼童廁所牆壁和樑柱及天花板均無異狀並無幼童遺留在教室，報告完畢！</p>	<p>班級老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。</p> <p>災情無異狀時將依園所排定課程，返回授課地點上課。</p>
<p>備註：1. 本園訂定正式演練日期為3月24日 2. 如遇雨天，以攜帶雨具，進行疏散演練。</p>				

附表 1.6 演練檢討會議紀錄
北部台灣基督長老教會艋舺教會附設臺北市私立愛心幼兒園
111 學年度第 2 學期防災演練檢討會議紀錄

日期：112 年 3 月 25 日

下午：13:00~13:20

地點：辦公室

主席：柯淑玲園長

記錄：潘怡璇

出席：

一、主席報告：

1. 從園內廣播系統發送警報，幼童就地掩蔽的過程，都有確實做到趴住、穩住、護住，但幼童動作尚未熟練。
2. 從警報發布，全園師生開始就地掩蔽，地震餘停時，所有師生皆有按照平時訓練依序應變逃生；不跑、不推、不語至安全集合點地區，狀況良好。

二、檢討：

1. 未來將持續進行複合式防災教育宣導，深化全體教職員生防災觀念意識。
2. 每年提撥預算將邀請專家學者蒞臨園所作宣導防災教育訓練。

三、結論

本次檢討會將議題待修正事項，列入下學年防災演練之規劃，修正、改進之。

四、散會



立即就地掩護



趴在桌子底下作掩護



不跑、不推、不語疏散至戶外到安全集結點地區



盤點各班幼童人數



回報指揮官(園長)教職生人數

北部台灣基督長老教會艋舺教會附設臺北市私立愛心幼兒園
111學年度第2學期防災演練檢討會議紀錄

一、日期：112年03月25日

二、時間：13:00

三、地點：幼兒園108室

四、出席人員：

出席人員簽名：					
園長	柯淑玲	柯淑玲			
教保組長	江欣怡	江欣怡	教保員	陳怡汶	陳怡汶
教師	朱美慧	朱美慧	教保員	洪婉倫	洪婉倫
教師	江麗秋	江麗秋	教保員	江念庭	江念庭
教保員	葉秋瓊	葉秋瓊	教保員	葉雯如	葉雯如
教保員	潘怡璇	潘怡璇	職員	張淳軫	張淳軫
教保員	邱令宜	邱令宜	廚工	林秀盈	林秀盈
教保員	施湘渝	施湘渝	駕駛員	李國禎	李國禎



北部台灣基督長老教會艦舢教會附設臺北市私立愛心幼兒園

附表 1.7 避難疏散情形調查表 111 學年度第二學期

類別		教職員工	恩慈班	良善班	溫柔班	喜樂班	總計
應到人數		16	30	15	29	16	106
請假	人數	1	0	2	2	1	6
	姓名	江欣怡	0	楊程皓 鍾稟立	林恩賢 張軒源	鄭宇彤	
受傷	人數	0	0	0	0	0	0
	姓名						
受困	人數	0	0	0	0	0	0
	姓名						
失蹤	人數	0	0	0	0	0	0
	姓名						
死亡	人數	0	0	0	0	0	0
	姓名						
實到人數		15	30	13	27	15	100
備註	第一次演習開始時間為 09：26，結束時間 09：41(5 分 22 秒完成) 第二次演習開始時間為 09：52，結束時間 09：56(4 分 20 秒完成) 其他：一樓管理人員因上午休假，下午進班。						
填表人	朱美慧			時間	111.03.21 10：01		

112學年度第一學期(防災演練腳本)

北部台灣基督長老教會鯤鯨教會附設臺北市私立愛心幼兒園

一、事故發生與察覺：(一) 情境模擬與介紹；(二) 師生安撫與指導。

二、學生疏散與避難引導：(一) 師生疏散與避難；(二) 避難引導與清查。

三、地震災情發佈和緊急應變組織的啟動：(一) 啟動災害應變組織 (二) 校園災情勘察與回報。(三) 災情掌握與回報 (四) 人數統計與回報。

時間	演練項目		演練內容	注意事項
09:21 09:23	一、 事故發生與察覺	(一) 情境模擬與介紹 (二) 師生安撫與指導	中央氣象局地震預警系統警報發布，透過校內廣播系統發送警報 1. 各班教師：有地震，請幼童不要慌張，以防災頭套保護頭頸部，迅速蹲在桌子底下， 頭頸部與身體 低於桌面，等待地震過後再聽從老師指揮進行疏散。 教師與幼童皆必須進行掩蔽：趴下、掩護、穩住	(地震預警系統警報發布)
			各班教師進行安撫及避難指導，且注意天花板上的燈具、懸掛物及周邊窗戶與櫃子是否會掉下或倒下。	(注意教室環境安全)
09:23 09:25	二、 幼童疏散與避難引導	(一) 師生疏散與避難 (二) 避難引導與清查	1. 成立緊急應變小組，由指揮官(園長)判斷緊急疏散方式。 2. 指揮官：現在地震稍歇，請大家不要慌張，請老師攜帶避難包，帶領幼童進行疏散避難。到全園集結點。 3. 請避難引導組分散在各班協助班級疏散避難。緊急救護組請設立緊急醫護站。 4. 各班教師：疏散的時候，請大家拿著防災頭套、書包、用手保護頭頸部，以防止遭到掉落物砸傷。 疏散時，老師請最後一個離開。不推、不跑、不語，在避難引導人員引導下至安全疏散地點集合(進行緊急疏散避難。)	1. 特殊需求學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，避難引導人員請落實協助避難疏散。 2. 以班級為單位在指定位置集合(集合地點在空曠場所時，不需再用物品護頭)。
			1. 老師協助幼童到達疏散地點後成二路縱隊蹲下。 2. 老師清點人數、安撫幼童情緒。 (完成緊急疏散避難) 無法廣播時，以吹哨子集合人員；緊急應變組織整備器材與設備。	

<p>09:25 09:28</p>	<p>三、地震災情發布和緊急應變組織的啟動</p>	<p>(一) 啟動災害應變組織 (二) 校園災情勘查與回報 (三) 人數統計與回報 (四) 災情掌握與回報</p>	<p>(一) 啟動災害應變組織 指揮官：請應變組織成員至防災中心集合點名。 1. 請各組組長向指揮官回報集合狀況，請避難引導組回報 2. 各組組長回報： 報告指揮官，○○○○(例避難引導組組員)已前往各避難地點協助班級疏散及人數統計工作。</p> <p>(二) 校園災情勘察與回報 1. 指揮官：請搶救組開始巡視校園，並注意自身安全，隨時回報校園受災狀況。 2. 搶救組：搶救組收到。</p> <p>(三) 人數統計與回報 各班老師向指揮官回報師生人數-各班老師填妥回報單一班級、人數，交予通報組人員，並安撫學生情緒)</p> <p>(四) 災情掌握與回報 指揮官：請搶救組持續巡視校園安全。 搶救組：朱美慧老師 報告指揮官；各班級教室、辦公室、廚房及幼童廁所牆壁和樑柱及天花板均無異狀及裂痕並無幼童遺留在教室，報告完畢！</p>	<p>班級老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。</p> <p>災情無異狀時將依園所排定課程，返回授課地點上課。</p>
<p>備註：1. 本園訂定正式演練日期為 9 月 21 日 2. 如遇雨天，以攜帶雨具，進行疏散演練。</p>				

附表 1.6.1 演練檢討會議紀錄
北部台灣基督長老教會艋舺教會附設臺北市私立愛心幼兒園
112 學年度第 1 學期防災演練檢討會議紀錄

日期：111 年 9 月 22 日

下午：13:00~13:20

地點：辦公室

主席：柯淑玲園長

記錄：游孟騏

出席：所有教職員工

一、主席致詞：

這次演習各位老師辛苦了，演習的目的不但為了準備，更在於找出是發生當時有可能的問題點，藉由不斷的演練與改進，相信在災害來臨時，才能臨危不亂，將傷害減至最小。在檢討各項缺失時，請教職員工可就你的實地演練來作檢討缺失，並給園所作建議，謝謝。

二、會議報告：

教保組長：這次演練謝謝各位老師的協助，整體來講，整個流程順序個人先做以下報告。

1. 地震演練：

地震警示廣播聲音時，緊接教職員工生就地掩護動作確實，做到趴下、掩護、穩住動作。

2. 逃生演練：

教師帶幼生走出教室後，大多數幼生都會將防災帽戴在頭上，保護頭部安全。但發現少部分幼生也較會遺忘這個小重點，希望回去後老師多多提醒幼生。離開教室後，無需整隊，請教師帶隊往第一集結點避難。災難發生時，請老師務必留意是否有幼生還在教室尚未出來避難。

3. 回報部分：

當日的回報單，能夠確實準備，屆時以全園人數、當天實際到校人數、集合人數，請假人數確實回報給指揮中心，再由搶救組同仁進去園所檢查建築物牆面、梁柱、天花板的安全性及留意是否有幼生還在教室尚未出來避難。

安全：

本園每學期定期舉辦地震及各種防災相關教育宣導活動、成立工作編組，並繪製校園防災地圖。全校教職員工生請依照防災避難的路線圖進行疏散。

保育：

急救箱內的藥品，時時檢查更新避免藥品過期或失效功能性。

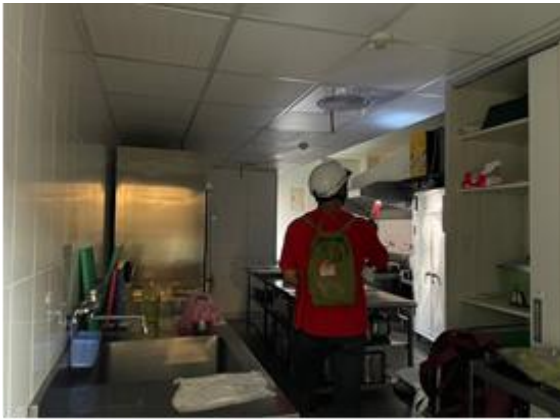
三、防震演練活動照片



立即就地掩護



盤點教職員工與幼生人數



巡查園所建築物災損



回報指揮官教職員生人數

總結：

請教師透過全園性教學活動時，宣導分享事項，並告知幼生在疏散過程中，做到不推、不擠、不語，且不定期進行演練，讓幼生確實達到就地掩護及疏散時應注意的事項。

四、結論

園長：

演習是為了防範未然，減少災害的傷亡，以及檢討修正的防災救災計畫，演習是假想災害發生，強化逃生基本技能和概念，提高救災之功效，感謝大家的配合與參與。

北部台灣基督長老教會艋舺教會附設臺北市私立愛心幼兒園
112學年度第1學期防災演練檢討會議紀錄

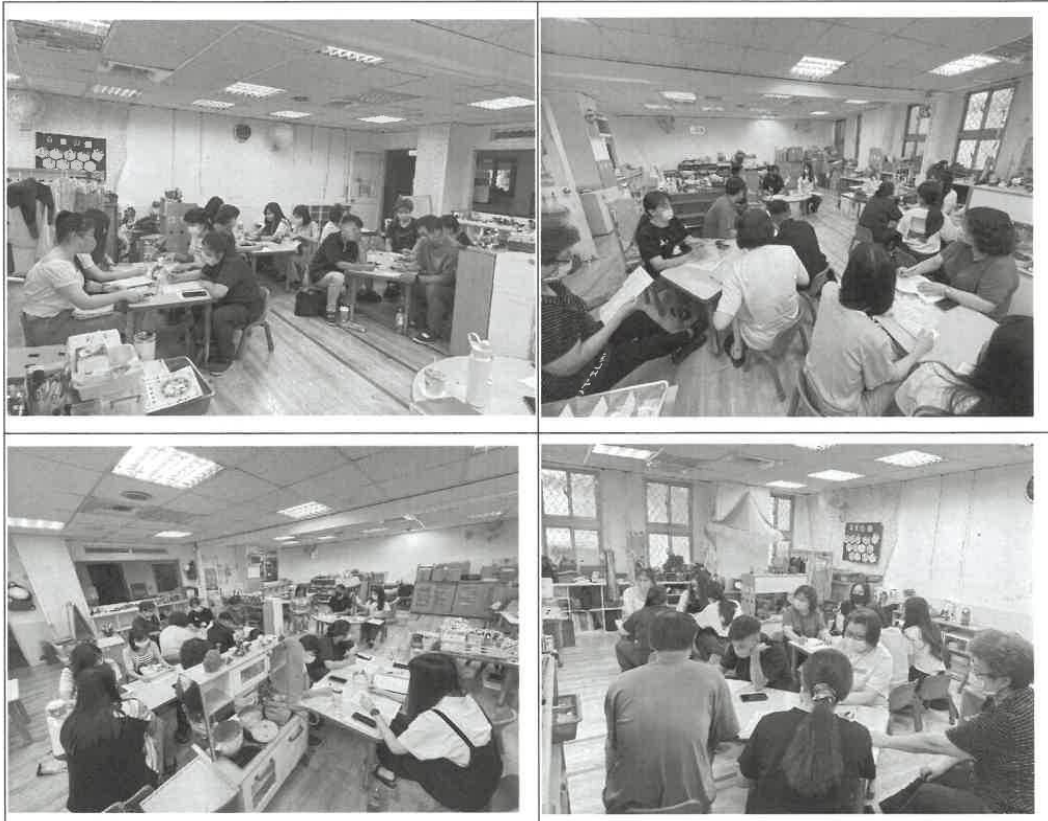
一、日期：111年9月24日

二、時間：13:00

三、地點：幼兒園108室

四、出席人員：

出席人員簽名：					
園長	柯淑玲	柯淑玲			
教保組長	邱令宜	邱令宜	教保員	李昀芸	李昀芸
教師	朱美慧	朱美慧	教保員	江念庭	江念庭
教師	江麗秋	江麗秋	教保員	游孟騏	游孟騏
教保員	葉秋瓊	葉秋瓊	護理師	賴詩欣	賴詩欣
教保員	潘怡璇	潘怡璇	駕駛員	李國禎	李國禎
教保員	陳怡汶	陳怡汶	廚工	林秀盈	林秀盈
教保員	施湘渝	施湘渝	廚工	李懿	李懿
教保員	洪婉倫	洪婉倫			



北部台灣基督長老教會艋舺教會附設臺北市私立愛心幼兒園

附表 1.7 避難疏散情形調查表 112 學年度第一學期

類別	教職員工	良善班	溫柔班	恩慈班	喜樂班	總計	
應到人數	17	30	15	29	15	106	
請假	人數	0	3	0	2	2	7
	姓名		楊程皓 丁安禾 江少閔		詹庭甄 陳懿國	洪慕睦 莊宜姍	
受傷	人數						
	姓名						
受困	人數						
	姓名						
失蹤	人數						
	姓名						
死亡	人數						
	姓名						
實到人數	17	27	15	27	13	99	
備註	第一次演習開始時間為 09：26，結束時間 09：30(4 分 50 秒完成) 第二次演習開始時間為 09：50，結束時間 09：54(4 分 10 秒完成)						
填表人	朱美慧			時間	112. 09. 21 10：01		

附表 1.8 班級人員清點紅綠表

北部台灣基督長老教會艋舺教會附設臺北市私立愛心幼兒園
班級人數通報單

班級：

負責人員簽名：

應到

實到

北部台灣基督長老教會艋舺教會附設臺北市私立愛心幼兒園
班級人數通報單

班級：

負責人員簽名：

全員到齊

附表 1.9 教職員工生送醫名單

名稱	北部台灣基督長老教會艋舺教會 附設臺北市私立愛心幼兒園					
序號	班級	姓名	緊急連絡人	檢傷情形	處置情形	備註
1						
2						
填表人			填表日期		年 月 日	

註：備註欄註記是否有過敏、用藥習慣或特殊情形等資訊；並針對處置情形補充說明，如於○時○分通知緊急聯絡人，由○○○（手機為 0912-345678）陪同坐救護車前往○○醫院。

附表 1.10 建築物及設施危險判定表

建築物	檢核日期	年 月 日	填表人
損壞狀況		有(中度、嚴重)	無(輕微)
1. 建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開。			
2. 建築物整體或部分樓層明顯傾斜。			
3. 建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂。			
4. 墜落物與傾倒物危害情形。			
5. 鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全。			
6. 建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化。			
7. 建築物旁或內部設施可能擴大災害規模。			
8. 其他（如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等）。			

附表 1.11 災後緊急判斷與建議採取行動

毀損狀況	建議採取行動
園舍嚴重毀損	1. 停止上課，並另闢安全上課地點。 2. 可停課放學，但在安全情況下，才可讓幼生返家。
部分園舍倒塌	1. 禁止使用受災區及危險區內的教室。 2. 幼兒園確保園舍開放，並安排教職員工照顧在園所的幼生，直到正常放學時間。 3. 未到園的幼生留在家中或安全場所。 4. 可停課放學，但在安全情況之下，才可讓幼兒返家。
園舍損害輕微	1. 部分受損教室或園舍關閉。 2. 確保園舍開放，並安排教職員工照顧無法離園的幼生，直到正常放學時間，但在安全情況之下，方可讓幼生返家。
無損毀	所有班級繼續上課，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓幼生返家。

附表 1.12.1 自行接送同意書

幼兒園全銜		北部台灣基督長老教會 艋舺教會附設臺北市私立 愛心幼兒園		班級	良善班	導師	朱美慧 潘怡璇 游孟騏
幼兒人數				日期	____年____月____日		
座號	幼兒	領回家長簽名	與幼兒關係	領回時間	負責人員簽名	備註	
1							
2							
3							
4							
5							

附表 1.12.2 自行接送同意書

幼兒園全銜		北部台灣基督長老教會 艋舺教會附設臺北市私立愛心幼兒園		班級	<u>恩慈</u> 班	導師	施湘渝 李昀芸 葉秋瓊	
幼兒人數				日期	____年____月____日			
座號	幼兒	領回家長簽名	與幼兒關係	領回時間	負責人員簽名	備註		
1								
2								
3								
4								
5								

附表 1.12.3 自行接送同意書

幼兒園全銜		北部台灣基督長老教會 艋舺教會附設臺北市私立愛心幼兒園		班級	<u>溫柔</u> 班	導師	邱令宜 陳怡汶	
幼兒人數				日期	____年____月____日			
座號	幼兒	領回家長簽名	與幼兒關係	領回時間	負責人員簽名	備註		
1								
2								
3								
4								
5								

附表 1.12.4 自行接送同意書

幼兒園全銜		北部台灣基督長老教會 艋舺教會附設臺北市私立 愛心幼兒園		班級	<u>喜樂</u> 班	導師	江麗秋 洪婉倫
幼兒人數				日期	____年____月____日		
座號	幼兒	領回家長簽名	與幼兒關係	領回時間	負責人員簽名	備註	
1							
2							
3							
4							
5							

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

附表 2.1

北部台灣基督長老教會艋舺教會附設 臺北市私立愛心幼兒園 空氣品質指標表



附錄 1 環境安全檢查表簽核

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校名稱：北部台灣基督長老教會艋舺教會附設臺北市私立愛心幼兒園

系所(或建築物)名稱：~~北部台灣基督長老教會艋舺教會~~ ~~附設臺北市私立愛心幼兒園~~ 檢核日期：112年9月25日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間112年3月6日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子_ _個 水帶_ _條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：11支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間112年3月6日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日

32.	備	門窗是否變形、玻璃是否破損	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(______教室管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢		
業務承辦人	檢核人員	單位主管
李國祥 0926	江念庭 0925	牛美慧 0926
複檢 112 年 9 月 27 日		
業務承辦人	檢核人員	單位主管
游孟真 112.9.27	牛美慧	柯淑玲

附錄 2 防汛安全檢查表簽核

附表 1.2 校園防汛安全檢查表

檢查人： <u>游孟麟</u> 檢查日期： <u>112.9.25</u>					
檢查建築物名稱(地點)： <u>北部台灣基督長老教會蘇州教會 附設臺北市私立愛心幼兒園</u>					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正確。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設置自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
電梯/電梯坑	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
走廊	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	✓			
屋頂	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
樓梯	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
戶外	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			

	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			
改善完成日期：		覆核人： 李美慧			

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附錄 3 災害應變器具整備表簽核

附表 1.3 災害應變器具整備表

學校名稱：北部台灣基督長老教會延平教會
附設臺北市私立愛心幼兒園

檢核日期：112年9月25日

類別	應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具	工作手套	16	雙	個人防護包	
	安全帽	16	頂	"	
	雨衣	16	組	"	雨衣、雨鞋、雨傘等。 (師生每人/個)
	哨子	16	個	"	
檢修搶救工具	備用接頭、管線等	>	個	庫房	針對可能產生洩漏之管線或接頭，應有備材以供緊急更換。
	破壞工具組	1	組	"	針對人員搶救時可能所需之破壞工具，如電鋸、撬桿、斧頭等，可於非防爆區使用。
	挖掘工具	1	支	"	針對人員搶救時可能所需之挖掘工具，如圓鋤、鏟子等。
	緊急照明燈	7	組	蘇宅、延平	
安全管制用工具	夜間警示燈	1	組	蘇宅、延平	為充電式。
	夜間交通指揮棒	2	組	"	為電池式。
	交通指揮背心	5	件	"	反光型。
	警戒錐	2	只	庫房	
	手電筒	16	支	個人防護包	聚光型。
	攜帶式揚聲器	1	個	蘇宅、延平	電池 9-12V。
	監視器	32	臺	園所各個角落安裝。	
通訊聯絡	手機	16	支	個人防護包	電池
	傳真機	1	臺	蘇宅、延平	
其它	電池	10	盒	"	
	蠟燭	1	盒	"	
	打火機	1	個	"	
業務承辦人		檢核人員		單位主管	
李國祥		江念庭		柯淑玲	

※ 本檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增減。

附錄 4 校園環境衛生調查表簽核

附表 1.4 校園環境衛生調查表

一、基本資料	
1. 供電情形	<input type="checkbox"/> 有 → 供應時段：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 沒有 → 是否有緊急發電設備： <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 沒有
2. 通訊	<input checked="" type="checkbox"/> 暢通 <input type="checkbox"/> 中斷 → 預計恢復通訊尚需時日：_____
3. 醫療站	<input checked="" type="checkbox"/> 有 → 醫療用品是否足夠： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 → 尚需數目：_____ <input type="checkbox"/> 沒有 → 有沒有醫療替代方案： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
二、校園用水水質調查	
1. 自來水	<input checked="" type="checkbox"/> 有 → 供應情況： <input checked="" type="checkbox"/> 充足 <input type="checkbox"/> 不充足 <input type="checkbox"/> 沒有
2. 自來水目測澄清晰度水質檢驗結果	<input checked="" type="checkbox"/> 清澈 <input type="checkbox"/> 渾濁
3. 飲用水供應來源	<input checked="" type="checkbox"/> 自來水 <input type="checkbox"/> 檢驗合格包裝水
三、廁所設施	
1. 廁所	數量： 沖水： <input checked="" type="checkbox"/> 可以 <input type="checkbox"/> 不可以 是否消毒： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
2. 廁所與食物處理的間距	<input checked="" type="checkbox"/> ≥ 20公尺 <input type="checkbox"/> < 20公尺
四、食物供應情形	
1. 煮食地點之清潔	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 差
五、病媒狀況調查	
1. 蚊蟲叮人狀況目測嚴重地點(範圍)_____是否採行防治措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 環境中蒼蠅目測嚴重地點(範圍)_____是否採行防治措施?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 環境中蟑螂目測狀況?是否採行防治措施?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (每學期請美城除蟲有限公司消毒) <input type="checkbox"/> 否
4. 環境中老鼠目測狀況?是否採行滅鼠措施?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (每學期請美城除蟲有限公司消毒) <input type="checkbox"/> 否
六、環境品質	
1. 垃圾處清運情形	<input checked="" type="checkbox"/> 集中 <input type="checkbox"/> 分散 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 多久清運一次 每天 <input type="checkbox"/> 沒有 → 是否進行垃圾消毒： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 環境消毒	<input checked="" type="checkbox"/> 有 → 多久消毒一次：_____日 <input type="checkbox"/> 沒有
3. 廢棄物清運處理情形	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有 → 是否進行廢棄物消毒： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
調查人員： <u>陳怡汶</u> 調查日期：<u>112年9月25日</u>	

附錄 5 校園災害復原檢核表簽核

附表 1.5 校園災後復原檢核表

災害復原工作事項	注意事項	評核欄	備註
供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 未造成停水、停電。	
學校環境衛生之維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 未造成環境髒亂。	
學生安全之維護	因災害造成校園設施毀損，應於學校內不安全區域拉封鎖線或設立明顯立牌做為警示。 上下學路途因災害造成阻斷，除需立即尋求相關單位排除障礙。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 未造成環境威脅。	
學生復課計畫、補課計畫	安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 未停課。	
受災學生心靈輔導	注意有罹難家人或有受災現場經驗之學生，觀察並紀錄其談話內容是否有災害陰影，定期追蹤，協助學生正常生活，離開災害陰影。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 無需輔導。	
檢討與修正校園災害防救計畫	針對原校園災害防救計畫進行檢討，不符現況或有錯誤之處應立即修正。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 無需修正。	
填表人：陳怡汶		日期： 112.9.25	
覆核人： 		日期： 112.9.26	

附件 3 校園災害防救計畫簽核掃描檔

附件三 幼兒園災害防救計畫書簽核之掃描檔

幼兒園災害防救計畫書編撰完成後，將會簽主官(園長)及各相關的組別核章後，將掃描檔剪貼於此。

主旨：112 年學度北部台灣基督長老教會艋舺教會附設臺北市私立愛心幼兒園災害防救計畫要領。

說明：

一、本園編撰(修訂)校園災害防救計畫書，應所有教職員工該防災計畫內容恪盡職守及應盡的任務等。

二、本計畫書奉園長審核後，立即實施校園災害防救計畫。

牛美慧

李昶芸

洪妮倫

游孟騏

李國福

葉秋瓊

江念庭

邱令宜

李銘

汪麗秋

潘怡璇

賴詩欣

林秀盈 陳怡汶

施淑娟

柯淑玲